Projectnummer: 376264
Referentienummer: Inschrijvingsleidraad)
Datum: 8 april 2021

Inschrijvingsleidraad

ten behoeve van de nationale openbare aanbesteding van RAW-bestek met nummer Sweco376264-02 betreffende Aanleg Kunstgrasvelden Sportpark Dijnselburg en Blikkenburg S.V. Zeist en V.V. Jonathan

Gemeente Zeist

Ref.nr: 2021-14

Definitief

Sweco
De Holle Bilt 22
3732 HM De Bilt
Postbus 203
3730 AE De Bilt
Nederland

T +31 88 811 66 00
www.sweco.nl

Sweco Nederland B.V.
De Bilt
Handelsregister 30129769
Statutair gevestigd te De Bilt

Coen Nell
Projectmanager/Adviseur Sport

M +31 6 10 92 13 92

Verantwoording

Titel	Inschrijvingsleidraad
Subtitel	ten behoeve van de nationale openbare aanbesteding van RAW-bestek met nummer Sweco376264-02 betreffende Aanleg Kunstgrasvelden Sportpark Dijnselburg en Blikkenburg S.V. Zeist en V.V. Jonathan
Projectnummer	376264
Referentienummer	Inschrijvingsleidraad
Revisie	D1
Datum	08 april 2021
Auteur	Mark van Vliet
E-mailadres	Mark.vanvliet@sweco.nl
Gecontroleerd door	Coen Nell
Paraaf gecontroleerd	
Goedgekeurd door	Daan Cornelisse
Paraaf goedgekeurd	

Inhoudsopgave

1 Informatie over project en opdracht 5
1.1 Algemeen 5
1.2 Opdrachtomschrijving 5
1.3 Contractvorm 5
2 Informatie over de aanbesteding 6
2.1 Aanbesteder 6
2.2 Inlichtingen 6
2.3 Procedure 6
2.4 Planning 7
2.5 Motivering 7
3 Inschrijving, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen 8
3.1 Indienen van de inschrijving 8
3.2 In te dienen stukken bij inschrijving 8
3.3 Uitsluitingsgronden 9
3.4 Geschiktheidseisen 9
3.4.1 Geschiktheidseisen financiële en economische draagkracht 9
3.4.2 Geschiktheidseisen technische bekwaamheid 9
3.5 Voldoen aan geschiktheidseisen met beroep op derde 11
3.6 Overige bepalingen inschrijving 11
4 Gunningscriteria, beoordeling en gunningsbeslissing 12
4.1 Gunningscriterium 12
4.2 Toetsing bewijsmiddelen 12
4.3 Gunningsbeslissing 12
5 Overige bepalingen 13
5.1 Vertrouwelijkheid 13
5.2 Tussentijdse beëindiging 13
5.3 Vergoeding 13
5.4 Tegenstrijdigheden en rechtsverwerking 13
5.5 Social return 14
5.6 Klachtenmeldpunt aanbesteder 14
5.7 Akkoordverklaring 14
5.8 Geschillenregeling 14

Bijlage 1	Inschrijvingsbiljet
Bijlage 2	Inschrijvingsstaat
Bijlage 3	Eigen verklaring
Bijlage 4	Model referentieopdracht
Bijlage 5	Verklaring beroep op derde
Bijlage 6	Format aanvragen nadere inlichtingen

1 Informatie over project en opdracht

1.1 Algemeen

Het uit te voeren werk is gelegen op twee verschillende locaties binnen de gemeente Zeist:
Te noemen

- Veld 6 en 7 v.v. Jonathan: Sportpark Blikkenburg-West, Blikkenburgerlaan te Zeist
- Hoofdveld S.V. Zeist: Sportpark Dijnselburg aan de Huis ter Heideweg te Huis ter Heide

Voor een globale omschrijving van de opdracht zie paragraaf 1.04 van het RAW-bestek Sweco376264-02..

1.2 Opdrachtomschrijving

De in het kader van de opdracht uit te voeren werkzaamheden zijn beschreven in de volgende contractdocumenten:

- RAW-bestek met nummer Sweco376264-02 met bijbehorende tekeningen en bijlagen.

De betreffende documenten zijn te downloaden via www.TenderNed.nl.

De aanbesteder heeft besloten om de opdracht niet in percelen op te delen; dit wordt gemotiveerd in paragraaf 2.5.

1.3 Contractvorm

De opdracht zal worden uitgevoerd op basis van een bestek volgens de RAW-systematiek waarin de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012) van toepassing zijn verklaard, voor zover daarvan in de RAW-systematiek en/of in de onder artikel 1.2 vermelde documenten niet wordt afgeweken.

2 Informatie over de aanbesteding

2.1 Aanbesteder

De aanbesteder is Gemeente Zeist.

Bezoekadres:
Adres: Het Rond 1
Postcode en plaats: 3701 HS ZEIST

Postadres:
Postbus 513
Postcode en plaats: 3700 AM ZEIST

2.2 Inlichtingen

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding loopt via TenderNed (http://www.tenderned.nl/). Nadere inlichtingen kunnen uitsluitend via TenderNed worden aangevraagd tot uiterlijk de datum en het tijdstip die vermeld zijn in paragraaf 2.4 .

Het aanvragen van nadere inlichtingen dient te geschieden conform het format in bijlage 6 van deze inschrijvingsleidraad. In verband met de verwerking van de vragen is dit format in een Word-bestand digitaal bijgevoegd, waarin de vragen dienen te worden ingevuld. Het betreffende bestand dient in TenderNed te worden ge-upload via ‘Berichten’.

Van de tijdig aangevraagde nadere inlichtingen wordt een geanonimiseerde nota van inlichtingen opgesteld, die digitaal op TenderNed beschikbaar wordt gesteld op de in paragraaf 2.4 vermelde datum.

Er zal geen ‘bezoek van de locatie’ (aanwijzing) plaatsvinden.

2.3 Procedure

Op deze nationale openbare aanbesteding is hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing.

Het opdrachttype is Werk.

De gebruikte / te gebruiken taal bij deze aanbesteding (en tijdens de uitvoering van de opdracht) is Nederlands.

Deze aanbesteding zal volledig elektronisch verlopen via www.TenderNed.nl. De inschrijver zal daarbij zijn inschrijving aan moeten leveren via de digitale inschrijfmodule van TenderNed.

De inschrijving dient te voldoen aan de eisen en criteria gesteld in aanbestedingsstukken en de in de artikel 1.2 vermelde contractdocumenten.

Hiervan zijn de volgende onderdelen separaat in te bewerken digitale bestanden ter beschikking gesteld:

- Een invulbaar pdf-bestand van de eigen verklaring (model UEA). Dit bestand mag alleen geopend worden met Adobe/Acrobat Reader om onbedoelde wijziging van het document te voorkomen.
- Een Word-bestand van bijlage 4 Model referentieopdracht.
- Een Word-bestand van bijlage 5 Verklaring derde.
- Een digitaal bestand van bijlage 6 Format aanvragen nadere inlichtingen.

De wijze van inschrijving is nader omschreven in hoofdstuk 3.

De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van laagste prijs. Deze keuze wordt gemotiveerd in paragraaf 2.5.

2.4 Planning

De planning voor de aanbesteding is als volgt:

	Planning	
1.	Verzenddatum aankondiging	8 april 2021
2	Uiterste datum en tijdstip aanvragen nadere inlichtingen	23 april 2021 – 10.00 uur
3.	Verzenddatum nota van inlichtingen	30 april 2021
4.	Uiterste datum en tijdstip indienen inschrijving	7 mei 2021 – 10.00 uur
5	Opvragen bewijsmiddelen	Voor 17 mei 2021
6.	Verzenddatum gunningsbeslissing	19 mei 2021
7.	Opdrachtverlening (na einde standstill periode van 20 dagen)	9 juni 2021

De inschrijvers kunnen aan bovenstaande planning geen rechten ontlenen. De aanbesteder behoudt zich te allen tijde het recht voor de planning te wijzigen.

2.5 Motivering

De aanbesteder heeft gekozen voor het gunningscriterium laagste prijs omdat

- In de Aanbestedingsleidraad en in het bestek is het, door de gemeente, minimumniveau aan kwaliteit vastgelegd. Ieder van de Inschrijvingen dient hieraan te voldoen. Het betreffende minimumniveau is afgestemd op het niveau dat de sportverenigingen die gebruikmaken van de velden nodig hebben, hetgeen met de Gemeente is afgestemd. Het ontwerp, de materialen, de werkzaamheden en de hoeveelheden die nodig zijn voor het behalen van het betreffende kwaliteitsniveau zijn vastgelegd in het bestek. Voorts is geen sprake van (omgevings-) omstandigheden die van invloed zouden kunnen zijn op de uitvoering van de opdracht en bijgevolg zouden kunnen leiden tot kwalitatief onderscheid onder de Inschrijvers. Daarom heeft de Gemeente besloten om te gunnen op basis van laagste prijs.

De aanbesteder heeft besloten om de opdracht niet in percelen op te delen omdat de aanleg van de sportvelden een expertise vergt, die aannemers, in de betreffende branche (doorgaans), geheel zelfstandig kunnen uitvoeren. Gelet op het korte tijdsbestek waarbinnen de werkzaamheden moeten worden uitgevoerd, zal het in percelen verdelen vertraging opleveren.

3 Inschrijving, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Indienen van de inschrijving

Deze aanbesteding verloopt volledig digitaal. De inschrijving dient via www.TenderNed.nl ingediend te worden vóór de datum en het tijdstip die zijn aangegeven in paragraaf 2.4 .

Coronavirus

Het coronavirus (COVID-19) en/of de daaraan gerelateerde overheidsmaatregelen hebben op dit moment een grote impact op onze maatschappij en ook op te verrichten werkzaamheden. Onduidelijk is hoe de inhoud van de maatregelen zich zal ontwikkelen en hoe lang deze bijzondere situatie zal duren.

In de inschrijving dient rekening te worden gehouden met de gevolgen van het coronavirus en de daaraan gerelateerde overheidsmaatregelen voor zover die op het moment van inschrijving kunnen worden voorzien. In dit verband geldt dat in ieder geval de rechtstreekse gevolgen van de beperkende maatregelen (zowel in aard als in duur), zoals die op het moment van inschrijven gelden, als ‘’voorzienbaar’’ worden aangemerkt.
Inschrijvende partijen worden tijdens de fase van aanvragen van nadere inlichtingen, in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen over de implicaties van het coronavirus en de daaraan gerelateerde overheidsmaatregelen op deze aanbesteding.

Indien tijdens de looptijd van het werk de situatie en de daaraan gerelateerde maatregelen, zoals op het moment van inschrijving in redelijkheid konden worden voorzien, wijzigen zullen opdrachtgever en opdrachtnemer in overleg treden om in redelijkheid en billijkheid de gevolgen (in tijd en geld) voor het lopend werk vast te stellen.

Het is niet toegestaan om nadere voorwaarden aan de inschrijving te verbinden, ook niet in verband met de corona-crisis. Met de voorgaande bepaling meent de aanbestedende dienst daarvoor een passende en redelijke clausule te hebben opgenomen. Indien Inschrijver wel aanvullende of afwijkende voorwaarden aan zijn inschrijving verbindt, kan de inschrijving ongeldig worden verklaard.

3.2 In te dienen stukken bij inschrijving

Bij inschrijving dienen de volgende stukken te worden aangeleverd:

Aan te leveren stukken
Inschrijvingsbiljet
Inschrijvingsstaat
Eigen verklaring (UEA)
Gegevens betreffende de referentieopdracht (inclusief certificaat)

1. Specifieke eisen per aan te leveren stuk:
   - Inschrijvingsbiljet, conform bijlage 1 van deze inschrijvingsleidraad, volledig ingevuld en ondertekend. Verwezen wordt naar artikel 01.01.02 van de Standaard RAW bepalingen (Standaard 2015).
   - Inschrijvingsstaat, conform bijlage 2 van deze inschrijvingsleidraad, volledig ingevuld en ondertekend. Verwezen wordt naar artikel 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW bepalingen (Standaard 2015).
   - Eigen verklaring (UEA), conform bijlage 3, volledig ingevuld en ondertekend.

3. Iedere ondertekening door de inschrijver in het kader van deze aanbesteding dient te worden gedaan door een persoon die bevoegd is om de inschrijver rechtsgeldig te vertegenwoordigen, tenzij door de aanbesteder expliciet zwaardere eisen worden gesteld aan de ondertekening van een of meerdere stukken. In dat geval gelden de zwaardere eisen.

4. Inschrijvers wordt verzocht uitsluitend die gegevens aan te leveren die in deze inschrijvingsleidraad worden gevraagd. Gegevens, waaronder documentatie, waar niet uitdrukkelijk om wordt gevraagd, worden niet in de beoordeling betrokken en aanlevering daarvan wordt niet op prijs gesteld.

3.3 Uitsluitingsgronden

Navolgende uitsluitingsgronden worden gehanteerd:

Uitsluitingsgrond		Te verstrekken bewijsmiddelen
U1	De uitsluitingsgronden zoals aangegeven in de eigen verklaring (bijlage 3)	De bewijsmiddelen zoals vermeld in artikel 2.13.6 en 2.13.9 van het ARW 2016. Bij ondertekening krachtens volmacht dient de betreffende volmacht van ondertekenaar te worden verstrekt.

De verlangde bewijsmiddelen worden bij de onderneming die in aanmerking lijkt te komen voor de opdracht opgevraagd conform paragraaf 4.2.

3.4 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen: hieraan dient de ondernemer minimaal te voldoen om voor inschrijving in aanmerking te komen.

3.4.1 Geschiktheidseisen financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis		Te verstrekken bewijsmiddelen
F1	De inschrijver dient te beschikken over een doorlopende wettelijke aansprakelijkheidsverzekering die mede verzekert de opdrachtgever en diens directie en adviseurs met een dekking van ten minste 2 miljoen euro per gebeurtenis (met een minimum van twee maal de verzekerde som per verzekering- of kalenderjaar)	Bewijs van verzekering dat inschrijver beschikt over de geëiste verzekering.

De verlangde bewijsmiddelen worden bij de onderneming die in aanmerking lijkt te komen voor de opdracht opgevraagd conform paragraaf 4.2.

3.4.2 Geschiktheidseisen technische bekwaamheid

Geschiktheidseis		Te verstrekken bewijsmiddelen
Kwaliteitssysteem		
T1.	De inschrijver moet in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 "Kwaliteitsmanagementsystemen" met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een	Een kopie van geëiste certificaat/certificaten. Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in het samenwerkingsverband worden

Geschiktheidseis		Te verstrekken bewijsmiddelen
	certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband of iedere ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat.	overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.
Veiligheid		
T2.	De inschrijver moet in het bezit zijn van een VCA-certificaat of een gelijkwaardig veiligheidsborgingssysteem, met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk. De eventuele gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden middels een door een onafhankelijke veiligheids-certificerende instelling uitgevoerde audit en een ter zake afgegeven verklaring. In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband of iedere ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat.	Een kopie van geëiste certifica(a)t(en). Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in de het samenwerkingsverband worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.
Referentieopdrachten		
T3.	De inschrijver moet over voldoende technische bekwaamheid beschikken om het onderhavige werk op vakkundige en regelmatige wijze te kunnen uitvoeren en daarbij dient zij aan te tonen te beschikken over de volgende kerncompetentie: - kerncompetentie 1: de inschrijver heeft ervaring met de aanleg en speelklaar opleveren van één nieuw kunstgrasvoetbalveld. Het veld dient aantoonbaar goedgekeurd te zijn aan de geldende NOC*NSF / KNVB eisen.	Per kerncompetentie 1 referentieopdracht in de periode van 5 jaar voorafgaande aan de datum van inschrijving, op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarbij begrepen. De gegevens betreffende de referentieopdrachten aanleveren overeenkomstig het model referentieopdracht dat als bijlage 4 bij deze inschrijvingsleidraad is gevoegd.

De gegevens betreffende de referentieopdrachten overeenkomstig het model referentieopdracht direct bij inschrijving indienen, conform paragraaf 3.2.
Overige verlangde bewijsmiddelen (inclusief de bij de referentieopdracht behorende tevredenheidsverklaring) worden bij de onderneming die in aanmerking lijkt te komen voor de opdracht opgevraagd conform paragraaf 4.2.

Nadere informatie referentieopdrachten:

- De inschrijver is verantwoordelijk voor het voldoende inzichtelijk maken van de door hem uitgevoerde werkzaamheden, dusdanig dat de aanbesteder kan concluderen of voldaan wordt aan de gestelde eis. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de gegevens betreffende de referentieopdrachten te verifiëren bij de opdrachtgever.
- Indien een referentieopdracht is uitgevoerd in samenwerkingsverband of met/door een derde geldt voor de beoordeling dat alleen het aandeel in aanmerking komt van het deel

dat de betreffende inschrijver of de in te zetten derde (waarop voor deze inschrijving een beroep wordt gedaan) zelf heeft uitgevoerd binnen die referentieopdracht.

3.5 Voldoen aan geschiktheidseisen met beroep op derde

Indien de inschrijver in de eigen verklaring in deel II onderdeel C heeft aangegeven dat hij zich, om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen, beroept op een derde/derden dan:

- moet de inschrijver, conform hetgeen vermeld bij deel II onderdeel C van de eigen verklaring, bij inschrijving van de betrokken entiteiten een afzonderlijke eigen verklaring verstrekken;
- moet de inschrijver samen met de derde verklaren voor welke geschiktheidseis(en) een beroep op de derde wordt gedaan en dat bij de uitvoering van het werk daadwerkelijk over de noodzakelijke middelen van die derde kan worden beschikt, zoals aangegeven in artikel 2.15.5 en 2.16.6 van het ARW 2016. Daartoe moet bij de inschrijving een volledig ingevulde verklaring beroep op derde worden gevoegd conform bijlage 5 bij deze inschrijvingsleidraad.

3.6 Overige bepalingen inschrijving

1. Indien de inschrijving niet volledig is, kan de inschrijving ongeldig worden verklaard.

2. Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen slechts eenmaal, al dan niet in samenwerkingsverband met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen, inschrijven.
   Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen die:
   a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
   b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
   c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht,

   als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.
   Indien meerdere aan elkaar verbonden partijen als bedoeld onder a, b en/of c inschrijven worden deze allen als ongeldig terzijde gelegd, tenzij door deze partijen bij inschrijving naar genoegen van de aanbesteder wordt aangetoond dat er geen vervalsing van de mededinging heeft plaatsgevonden en er naar het oordeel van de aanbesteder afdoende maatregelen zijn/worden getroffen teneinde te voorkomen dat er mededingingsvervalsing plaats zal vinden.

3. In afwijking van artikel 2.30.1 van het ARW 2016 is de termijn van gestanddoening 60 dagen

4. Het indienen van varianten is niet toegestaan.

4 Gunningscriteria, beoordeling en gunningsbeslissing

4.1 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is laagste prijs.

4.2 Toetsing bewijsmiddelen

De verlangde bewijsmiddelen worden opgevraagd bij de onderneming die in aanmerking lijkt te komen voor de opdracht.

Indien de bewijsmiddelen niet de juistheid van de verklaringen aantonen of niet tijdig of volledig zijn aangeleverd, kan de inschrijving ongeldig worden verklaard en kan de eerstvolgende ondernemer uit de rangorde worden gevraagd zijn bewijsmiddelen ter toetsing aan te leveren.

4.3 Gunningsbeslissing

De aanbesteder streeft ernaar om de inschrijvers op de in paragraaf 2.4 vermelde datum in kennis te stellen van de gunningsbeslissing.

Indien een inschrijver zich niet kan verenigen met de gunningsbeslissing dan dient de inschrijver daartegen een kort geding aanhangig te maken bij de in paragraaf 5.8 vermelde rechtbank, uiterlijk binnen 20 dagen na verzending van de gunningsbeslissing, op straffe van het verval althans verwerking van het recht om nog op te mogen komen tegen de gunningsbeslissing.

Indien een inschrijver tegen een gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maakt, dient de oorspronkelijke begunstigde in deze procedure te interveniëren, op straffe van het verval althans verwerking van het recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

5 Overige bepalingen

5.1 Vertrouwelijkheid

Vertrouwelijk is alle kennis, informatie en gegevens (hierna aangeduid als: vertrouwelijke informatie) in de breedste zin van het woord, die is verstrekt of verkregen in het kader van deze aanbesteding, onverschillig of deze vertrouwelijke informatie mondeling dan wel schriftelijk werd of zal worden verworven en onverschillig of deze belichaamd is in een tekening, een model, of in bepaalde apparatuur of andere voorwerpen of informatiedragers.

De ondernemer zal geheimhouding betrachten ten aanzien van de verworven vertrouwelijke informatie en afzien van gebruik hiervan voor andere dan de in de aanbestedingsstukken omschreven doelen.

De ondernemer zal de vertrouwelijke informatie niet meedelen aan derden, met uitzondering van derden die de informatie vorderen uit hoofde van een wettelijke regeling, of die zich als deelnemer in een samenwerkingsverband of derde met inschrijver aanmelden.

De verplichting tot geheimhouding geldt niet voor zover de vertrouwelijke informatie:

- algemeen bekend was, respectievelijk is geworden, in de openbare literatuur, indien deze bekendheid niet het gevolg is van enig nalatigheid van de ondernemer;
- zonder verplichting tot geheimhouding is of zal worden medegedeeld aan de ondernemer door een derde, die het recht had deze informatie te verstrekken;
- reeds op niet vertrouwelijke basis in het bezit was van de ondernemer op het moment van inschrijving bij deze aanbesteding.

Opdrachtgever en eventueel door hem in te zetten adviseurs zullen de ingediende stukken met dezelfde vertrouwelijkheid behandelen. De ingediende stukken zullen, behoudens verplichtingen tot het verstrekken van vertrouwelijke informatie aan derden op grond van wettelijke bepalingen, uitsluitend worden getoond aan medewerkers die direct bij de aanbesteding zijn betrokken.

Openbaar-maken aan derden zal niet plaatsvinden, tenzij de aanbesteder daartoe in rechte wordt gedwongen of tenzij de aanbesteder die gegevens in het kader van de motivering van haar gunningsbeslissing nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van de aanbesteder.

5.2 Tussentijdse beëindiging

De aanbesteder behoudt zich te allen tijde het recht voor de aanbestedingsprocedure met onmiddellijke ingang te beëindigen, te staken of te schorsen.

5.3 Vergoeding

Voor het maken van een inschrijving zal geen vergoeding worden gegeven.

5.4 Tegenstrijdigheden en rechtsverwerking

De aanbestedingsstukken en de onder artikel 1.2 vermelde contractdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht de ondernemer hierin desondanks onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden tegenkomen dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de procedure of eisen, dan dient de ondernemer de aanbesteder daarvan per omgaande schriftelijk op de hoogte te stellen.
Maakt de ondernemer van deze mogelijkheid geen gebruik dan komt dit voor risico van de ondernemer en vervalt zijn recht, althans verwerkt hij zijn recht om daar op een later moment nog bezwaar tegen te maken.

Bij onderlinge tegenstrijdigheid tussen de aankondiging en de inschrijvingsleidraad is de inschrijvingsleidraad leidend.

Indien digitale bestanden zowel in pdf-formaat als in een andere automatisch leesbare vorm worden verstrekt, dient de verstrekte versie in pdf-formaat beschouwd te worden als de geldende contractstukken.
De verstrekte versies in andere automatisch leesbare vormen dienen slechts als hulpmiddel te worden beschouwd waaraan door de aanbesteder, respectievelijk de opdrachtgever, en door de inschrijver, respectievelijk de aannemer, jegens elkander geen rechten kunnen worden ontleend.

5.5 Social return

De inschrijver verplicht zich om als resultaatsverplichting minimaal 5% van de gefactureerde omzet, exclusief btw, aan te wenden voor social return. Hiervoor gelden de uitvoeringsregels van social return van Gemeente Zeist. Deze uitvoeringsregels zijn vermeld in paragraaf 01.26 in deel 3 van het RAW-contract.

5.6 Klachtenmeldpunt aanbesteder

Een klacht met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kan worden ingediend op het e-mailadres inkoop@zeist.nl. Hierbij duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft.

Op de website www.zeist.nl is vermeld hoe de klachtenprocedure na het indienen van de klacht bij het klachtenmeldpunt verder verloopt.

5.7 Akkoordverklaring

Door in te schrijven stemt de ondernemer in met de inhoud van de aanbestedingsstukken en de onder artikel 1.2 vermelde contractdocumenten.

5.8 Geschillenregeling

In aanvulling op artikel 2.40.1 van het ARW 2016 dient ieder geschil te worden voorgelegd aan de voorzieningenrechter van de rechtbank Midden Nederland.

Bijlage 1 Inschrijvingsbiljet

Bijlage 2 Inschrijvingsstaat

Bijlage 3 Eigen verklaring (UEA)

Bijlage 4 Model referentieopdracht

Model referentieopdracht
Aanbesteding: Aanleg Kunstgrasvelden Sportpark Dijnselburg en Blikkenburg S.V. Zeist en V.V. Jonathan
Besteknr.: Sweco376264-02

REFERENTIEOPDRACHT NR: 1	
Korte omschrijving van de referentieopdracht:	
Wordt ingezet ten behoeve van de geschiktheidseisen technische bekwaamheid:	☐ Kerncompetentie 1 (3.4.2 T3) ☐ Aanvinken wat van toepassing is
Naam en adres van de opdrachtgever:	
Telefoonnummer contactpersoon opdrachtgever	
Inschrijvingssom (exclusief btw)	
Gefactureerd bedrag (exclusief btw:	
Datum van opdracht:	
Datum van oplevering:	
Certificaat NOC*NSF / KNVB	Ja/nee: Het certificaat dient toegevoegd te worden aan deze referentie opdracht.
Overeengekomen uitvoeringsduur (inclusief verleend uitstel van oplevering):	
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd in samenwerkingsverband van ondernemers en/of met/door derden : - de namen van de betreffende ondernemers en de door hun uitgevoerde werkzaamheden; - het aandeel van elk van de betreffende ondernemingen in de inschrijvingssom of gefactureerd bedrag.	

Aldus naar waarheid opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend,

op (datum) te (plaats)
door (naam en voorletters)

die (naam onderneming)
(handtekening)

Bijlage 5 Verklaring beroep op derde

Verklaring beroep op derde

Aanbesteding: Aanleg Kunstgrasvelden Sportpark Dijnselburg en Blikkenburg S.V. Zeist en V.V. Jonathan
Besteknr.: Sweco376264-02

Ondergetekende namens

…… (hierna te noemen derde)

verklaart dat in geval van gunning van de opdracht aan

…… (hierna te noemen inschrijver),

derde de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen om te voldoen aan de

geschiktheidseis(en): ……

…… ……

Betreffende kerncompetentie(s) met nummer(s):

☐	Kerncompetentie 1 (3.4.2 T3)	Aanvinken wat van toepassing is
☐		

aan inschrijver ter beschikking stelt.

Derde
Aldus naar waarheid opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend,

(door derde)

op (datum) te (plaats)

door (naam en voorletters)

die (naam onderneming)

(handtekening)

Inschrijver
Ondertekende verklaart namens inschrijver dat voor de bovenvermelde geschiktheidseis(en) een beroep wordt gedaan op bovenvermelde derde.

Aldus naar waarheid opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend,

(door inschrijver)

op (datum) te (plaats)

door (naam en voorletters)

die (naam onderneming)

(handtekening)

Bijlage 6 Format aanvragen nadere inlichtingen